

にゅうがくがんしよきにゅうじょう ちゅうい  
入学願書記入上の注意

- \* 黒のペンまたはボールペンを使用し、明確に記入してください。(フリクションボールペン不可)
- \* 住所はアパート、マンション名まで正確に記入してください。数字や文字を正しく書いてください。
- \* 必ず志願者本人が記入してください。
- \* 英語での記入しかできない箇所は、英語で記入してください。(Block letter ブロック体《署名以外》)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

【入学願書 様式1-①表面】

- ① 日本語資格の欄については「J L P T」「その他の試験」ともに受験結果が出る前に出願する場合、受験予定のレベルと受験日を記入し、受験票のコピーを出願書類に同封してください。

【入学願書 様式1-①裏面】

- ② 初等教育から最終学歴まですべてを記入してください。書ききれない場合は願書のページをコピーして書いてください。学校名の欄は略称でなく正式な学校名を書いてください。
- ③ 職歴(兵役)等がない場合は記入する必要はありません。短い期間でも職歴がある場合は必ず記入してください。

【入学願書 様式1-②表面】

- ④ 在日家族(日本に住んでいる家族)がいる場合は記入してください。二人以上いて書ききれないときは、コピーしてください。
- ⑤ 卒業後の予定は必ず記入してください。
- ⑥ 受験票は太枠の中をすべて丁寧に書いてください。写真は1-①と同じ写真を貼ってください。

【入学願書 様式1-②裏面】

- ⑦ 志望理由は志願者本人が書いてください。書いた日付、名前、署名も忘れずに記入してください。

【推薦書 様式2】

- ⑧ 推薦書は学校の先生にお願いしてください。

【経費支弁書 様式3】

- ⑨ 必要事項をすべて正しく記入してください。お金の単位は日本円で書いてください。

【アルバイトについての調査票 様式4】

〈上の枠内〉

- ⑩ 志願者本人が現在のアルバイトについて記入してください。
- ⑪ アルバイトが二つ以上ある場合はコピーして使ってください。
- ⑫ 「終了予定」の箇所は今しているアルバイトを辞める予定がない場合は何も書かないでください。

〈下の枠内〉

- ⑬ 必ず上の枠内に記入してから、アルバイト先の責任者の方に記入をお願いしてください。

※その他、何かわからないこと等がありましたら、電話かメールにてお問い合わせください。

\*TEL059-350-0320 \*Email:info-jp@humanitec.ac.jp